

MALİK

PAFTA NO ADA NO PRSEL NO

No	YAPI RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN BELGELER	VAR MI?	AÇIKLAMA
	Yapı Ruhsatı Başvuru Dilekçesi Ekinde ;		
1	a) Parsel Maliki Gerçek Kişiler ise imza beyannameleri ve ikametgahı		
	b) Parsel Maliki Tüzel Kişi ise Yetki Belgesi, imza sirküleri ve ikametgahı		
	c) Parsel Maliki Vekalet Verdi İse; vekaletname belgesi, vekaletname verilen kişinin imza beyannamesi ve ikametgahı		
2	Tapu Fotokopisi veya Tapu Kayıt Örneği, Emlak Beyanamesi		
3	a) Kadastro Müdürlüğü' den alınacak Aplikasyon Krokisi Sureti		
	b) İmar Durumu - Güncel - (Bölge Müdürlüğü tarafından verilir.)		
4	Avan Projesi (Talebin uygulama projeleri öncesi mevzuatlara uygunluğu kontrol edilir.)		
5	ÇED Görüşü (Yapılacak yeni ve ilave yeni yapılar için İl Çevre Müdürlüğünden alınmalıdır.)		
6	Yapılacak yapı-yapıların zemine oturuşunu gösterir "Yapı Aplikasyon Projesi" aslı ve CD (.dxf, .ncz)		
7	Mimari Proje (6 takım) (Yönetmeliklerine uygun olarak sığınak, otopark, bahçe duvarı detaylarına, peyzaj öğelerine yer verilecek.)		
8	Statik Proje, Resim ve Hesaplar. (5 takım.)(yapılacaksa dış cephe iskelesi projeleri veya taahhütname)		
9	Detaylı Jeolojik ve Zemin Etüt Raporu.		
10	a) Tesisat Projeleri : Sıhhi Tes., Mekanik Tes., Isı Yalıtım, Kalorifer projesi (5 takım)		
	b) Parseldeki mevcut binaların Altyapı Projesi(Atıksu-Yağmursuyu hatlarını gösterir proje.)(5 takım)		
11	Elektrik Projesi. (5 takım)		
12	Yangın ve acil durum yönetmeliklerine göre; Mimari Projeye Uygun olarak hazırlanan Yangın Algılama, Söndürme, Acil çıkış ve toplanma bölgesi Projeleri.(Büyükşehir İtfaiye Onaylı)		
13	Proje Müelliflerine ilişkin mevzuatta belirtilen belge, taahhütname, ikametgah, odasicil kayıt		
	Yapı Denetim Kuruluşu ile ilgili evraklar :		
14	a) Firma tanıtım dosyası (Bölgede ilk kez çalışıyor ise)(yetkilinin kimlik ve ikametgah bilgileri) (yapı denetim izin belgesi, vergi dairesi kaydı, imza sirküleri)		
	b) Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, (Örnek 8)		
	c) İnternette girişi yapılmış ve numarası belli YİBF'nun çıktısı.		
	d) Yapı Denetim Firmasınınca imzalı internet çıkışlı Taahhütname		
	e) Yapı Denetçisi ve Yardımcı Kontr. Müh. İkametgah, Taahhütname,denetçi belg. (Güncel Tarihli)		
	f) Proje ve Uygulama Denetçileri Tarafından Onaylı Proje Kontrol Formu		
	g) Yapı Denetim Sözleşme Bedelinin Mal Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont		
	h) Damga Vergisinin yatırıldığına dair makbuz.		
	Mal sahibi müteahhit ise istenen belgeler :		
15	a) Yapı müteahhidi yetki belge numarası aktif olduğuna dair güncel YAMBİS internet çıktısı		
	b) Ticaret Odası Kaydı (Güncel Tarihli)		
	c) Vergi Dairesi Kaydı, Müteahhitliğini üslendiğine dair taahhütname		
	Yapı müteahhitliğinin bir firma tarafından üstlenilmesi durumunda istenen belgeler :		
	a) Yapı müteahhidi yetki belge numarası aktif olduğuna dair güncel YAMBİS internet çıktısı		
	b) Ticaret Odası Kaydı. (Güncel Tarihli)		
	c) Vergi Dairesi Kaydı		
	d) Mal sahibi ile arasında yapılan sözleşmenin sureti		
	e) İmza Sirküleri ve yetkilinin ikametgahı		
	f) Firmanın yapının müteahhitliğini üstlendiğine dair taahhütname		
	NOT: Şantiyede çalışacak ustaların "Geçici Ustalık Belgeleri" Kazı ve Temel Üstü Kotuna kadar Müdürlüğümüze sunulmalıdır.		
16	a) Şantiye Şefliği Evrakları (Şan. Şef. Sözleşmesi, İkametgahı, İmza sirküsü, Güncel oda sicil durum belgesi ve Taahhütname)		
	b) YDS' ye Göre Şantiye Şefliği Uygun mu?		
17	Avan Projesi Tasdik Ücreti		
18	Proje Tasdik hizmet Bedeli		
19	Ruhsat Teknik Hizmet Bedeli		